



**АДМИНИСТРАЦИЯ АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «04» 04 2018 года

№ 206

п.г.т. Анна

**Об организации и обеспечении отдыха
и оздоровления детей Аннинского
муниципального района в 2018 году**

В соответствии с ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 6 октября 2003 года №131, Законом Воронежской области от 29.12.2009 г. №178-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области», Постановлением Правительства Воронежской области от 12.03.2018 г. № 206 «О мерах по реализации Закона Воронежской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области» в 2018 году», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости школьников, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, а также сохранения и развития инфраструктуры детского отдыха и оздоровления, администрация Аннинского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Утвердить состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей и подростков (приложение 1).

2. Утвердить положение о районной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2018 году (приложение 2).

3. Районной межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей осуществлять координацию деятельности в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей.

- не допускать открытие и функционирование организаций отдыха детей и их оздоровления без предварительного уведомления органов Роспотребнадзора и территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Воронежской области;

- не допускать открытие и функционирование организаций отдыха детей и их оздоровления, не отвечающих требованиям действующего законодательства;

- не допускать открытие организаций отдыха детей и их оздоровления, не имеющих подписанного акта приемки учреждений.

4. Бюджетному учреждению здравоохранения Воронежской области «Аннинская РБ», (по согласованию) в ходе подготовки и проведения оздоровительной кампании детей и подростков:

4.1. Обеспечить проведение на безвозмездной основе медицинских осмотров детей, выезжающих на отдых, оздоровление и лечение, и подростков, занятых на временных рабочих местах в организациях отдыха детей и их оздоровления, не позднее чем за 3 дня до начала каждой лагерной смены.

4.2. Организовать обследование на носительство возбудителей кишечных инфекций вирусной этиологии и антиген вирусного гепатита А сотрудников пищеблоков всех видов детских оздоровительных учреждений на базе лабораторий учреждений здравоохранения за счет средств работодателей, а также проведение профилактических прививок против вирусного гепатита А сотрудникам пищеблоков и персоналу, обслуживающему водопроводные и канализационные сети в детских оздоровительных учреждениях, в срок до 1 мая 2018 года.

5. ТО управлению Роспотребнадзора по Воронежской области в Аннинском, Бутурлиновском, Таловском, Эртильском районах, (по согласованию) обеспечить на безвозмездной основе проведение гигиенического обучения персонала, поступающего на работу в организации отдыха детей и их оздоровления в срок до 15 мая 2018 года.

6. Областному государственному учреждению Центр занятости населения Аннинского муниципального района, (по согласованию) организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

7. Отделу культуры администрации Аннинского муниципального района:

7.1. организовать обеспечение организаций отдыха детей и их оздоровления музыкальными работниками из числа преподавателей детской школы искусств муниципального района в срок до 25 мая 2018 года.

7.2. Организовать льготное музейное обслуживание для несовершеннолетних, детей-инвалидов в течение летней оздоровительной кампании 2018 года.

7.3. Разработать план мероприятий для детей, отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием и загородных учреждениях отдыха детей и их оздоровления в срок до 25 мая 2018 года.

8. Отделу по физической культуре и спорту администрации Аннинского муниципального район:

8.1. Разработать план спортивно-массовых мероприятий в летний период в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий области и района на 2018 год с целью широкого охвата детей и подростков в срок до 25 мая 2018 года.

8.2. Разработать план проведения спортивных профильных лагерей, тренировочных выездов организованных групп детей-спортсменов в период детской оздоровительной кампании в учреждениях отдыха и оздоровления детей, на базы отдыха, турбазы.

8.3. Проработать вопрос о возможности организации профильных смен на базе учреждений спорта.

9. Отделу финансов администрации муниципального района:

9.1. Разработать порядок расходования субсидий из областного бюджета на софинансирование мероприятий по созданию условий для организации отдыха и оздоровления детей на территории Аннинского муниципального района на 2018 год.

9.2. Предусмотреть выделение необходимых средств на проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий в местах размещения организаций отдыха детей и их оздоровления в целях профилактики природно-очаговых инфекций в срок до 15 апреля 2018 года и в течение летней оздоровительной кампании при необходимости повторных обработок.

9.3. В пределах средств, предусмотренных районным бюджетом, обеспечить финансирование подготовки пришкольных и профильных лагерей к приему детей и софинансирование питания детей в лагерях с дневным пребыванием в период летних каникул, оплату труда несовершеннолетних подростков, привлеченных к полезной занятости, в том числе к работам по благоустройству и озеленению территорий, охране и сохранению объектов культурного наследия местного значения.

10. Отделу МВД России по Аннинскому району, (по согласованию):

10.1. Проанализировать состояние антитеррористической, инженерно - технической укрепленности всех организаций отдыха детей и их оздоровления (до 25 мая 2018 г.)

10.2. Оказать содействие собственникам организаций отдыха детей и их оздоровления в обеспечении охраны общественного порядка и безопасности.

10.3. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей в организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, включая контроль за выделением технически исправного автомобильного транспорта и организацией сопровождения в пути.

10.4. Организовать среди несовершеннолетних, пребывающих в организациях отдыха детей и их оздоровления, проведение разъяснительной работы, направленной на пропаганду правовых знаний, формирование здорового образа жизни, предупреждение самовольных уходов, профилактику детского дорожно-транспортного травматизма в течение летней оздоровительной кампании 2018 года.

11. Отделу надзорной деятельности по Аннинскому району, (по согласованию):

11.1. Проанализировать состояние противопожарной защищенности организаций отдыха детей и их оздоровления в срок до 25 мая 2018 года.

11.2. Организовать в начале каждой смены во всех организациях отдыха детей и их оздоровления проведение практических тренировок по отработке планов эвакуации людей в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций, а также составить графики контроля готовности дежурного персонала детского учреждений отдыха детей и их оздоровления к действиям в случае возникновения пожара не реже двух раз в смену, в ночное время.

11.3. Организовать в учреждениях отдыха детей и их оздоровления мероприятия по противопожарной безопасности (соревнования, викторины, конкурсы, тематические вечера, показ пожарной и специальной техники, снаряжения и оборудования).

11.4. Запланировать и провести пожарно-тактические учения и занятия в учреждениях отдыха детей и их оздоровления.

12. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций района:

12.1. Рассмотреть вопрос о предоставлении рабочих места несовершеннолетним гражданам, установив строгий контроль за соблюдением правил техники безопасности, пожарной безопасности и условиями труда подростков.

12.2. Обеспечить учет работников, нуждающихся в оздоровлении детей в загородных детских оздоровительных лагерях, оказывать им организационную и методическую помощь в получении льготных путевок (или компенсаций за самостоятельно приобретенные путевки).

12.3. Предусмотреть в положениях об оплате труда работников организаций возможность оказания материальной помощи на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря сотрудникам, имеющим низкий уровень дохода.

13. Отделу образования, опеки и попечительства администрации Аннинского муниципального района:

13.1. Обеспечить в пределах своих полномочий количественный охват детей различными формами отдыха и оздоровления на уровне не ниже достигнутого в 2017 году.

13.2. Обеспечить страхование детей от несчастных случаев в лагерях с дневным пребыванием, профильных и передвижных лагерях за счет средств местного бюджета или внебюджетных средств.

13.3. Назначить специалиста, ответственного за организацию, контроль и сводную отчетность в рамках подготовки и проведения летней оздоровительной кампании.

13.4. В пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района, организовать отдых и оздоровление детей, а также подготовку муниципальных учреждений отдыха детей и их оздоровления к приему детей и обеспечить полноценное питание в период каникул.

13.5. В пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района, выделять средства на доставку организованных групп детей, направляемых по льготным путевкам, в организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, а также привлекать на эти цели средства иных источников, не запрещенных законодательством.

13.6. В рамках своих полномочий обеспечить готовность учреждений отдыха детей и их оздоровления к работе в период детской оздоровительной кампании 2018 года в срок не позднее 25 мая 2018 года.

13.7. Оказать содействие в направлении педагогических работников для работы в загородном оздоровительном лагере в период детской летней оздоровительной кампании.

13.8. Разработать совместно с отделом надзорной деятельности по Аннинскому району, отделом МВД России по Аннинскому району планы эвакуации детей и подростков, находящихся в детских учреждениях отдыха и их оздоровления, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

13.9. Своевременно информировать департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области о планируемых выездах детей за пределы региона.

13.10. Использовать денежную норму расходов на питание одного ребенка в день в оздоровительных лагерях:

13.10.1. с дневной формой пребывания в сумме не менее 98,56 рублей в день на одного ребенка (на 14 дней в размере 1379,84 рубля);

13.10.2. в стационарный профильный лагерь с пребыванием в течение 5 дней в размере 3465 рублей.

13.10.3. в специализированный (профильный) палаточный лагерь (в спортивно-оздоровительный, оборонно-спортивный, эколого-биологический, краеведческий) с пребыванием в течение 5 дней в размере 1407,34 рубля.

13.10.4. в передвижной туристический лагерь с пребыванием в течение 3 дней в размере 575,74 рубля.

13.11. Разработать положение обеспечения путевками детей работающих граждан, предусмотрев:

13.11.1. перечень документов, необходимых для подтверждения доли компенсации из областного бюджета, и механизм оплаты стоимости путевок,

13.11.2. возможность компенсации стоимости путевок в учреждения отдыха детей и их оздоровления, располагающиеся за пределами территории муниципального образования.

14. Рекомендовать собственникам загородных детских оздоровительных лагерей, директорам детских оздоровительных лагерей (в том числе загородных оздоровительных лагерей, лагерей с дневным и круглосуточным пребыванием детей), специализированных (профильных) лагерей (в том числе спортивно-оздоровительных лагерей, оборонно-спортивных лагерей, туристических

лагерей, эколого-биологических лагерей, краеведческих лагерей) (далее - детские оздоровительные лагеря):

14.1. Обеспечить создание условий для безопасного и полноценного отдыха и оздоровления детей, осуществляя контроль за выполнением должностных обязанностей сотрудниками детских оздоровительных лагерей.

14.2. Провести подготовительную работу по комплектованию каждого детского оздоровительного лагеря квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование, опыт работы в детских учреждениях и прошедшими медицинский осмотр и гигиеническую подготовку в установленном порядке.

14.3. Обеспечить оснащение процедурных кабинетов детских оздоровительных лагерей необходимым медицинским оборудованием, мебелью в соответствии с санитарными нормами и правилами.

14.4. Обеспечить страхование жизни детей на период их пребывания в детском оздоровительном лагере с включением данного пункта в договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления, заключаемый с родителями (опекунами).

14.5. Принять необходимые меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно любыми видами транспорта с учетом дальности перевозок и времени суток. Обеспечить обязательное медицинское сопровождение и организацию доступного горячего питания и питьевого режима в пути следования в соответствии с действующим законодательством.

14.6. Провести необходимую подготовку детских оздоровительных лагерей к приему детей, обеспечив соблюдение санитарных норм и правил.

14.7. При заключении договоров с поставщиками продуктов питания предусмотреть проведение производственного контроля продуктов питания и производственного сырья, поступающих в оздоровительные учреждения для организации питания детей на период летней оздоровительной кампании 2018 года.

14.8. Своевременно извещать отдел образования, опеки и попечительства района, ТОУ Роспотребнадзор о планируемых перевозках детей за пределы области.

14.9. С целью повышения уровня противопожарной защиты организаций отдыха детей и их оздоровления:

- обеспечить техническое обслуживание систем противопожарной защиты на протяжении всего оздоровительного сезона;

- обеспечить вывод сигнала срабатывания пожарной сигнализации на центральный пункт связи Главного управления МЧС России по Воронежской области;

- обеспечить устойчивую сотовую или проводную связь с ЕДДС Аннинского муниципального района;

- создать защитные минерализованные полосы;
- обеспечить рабочее состояние систем противопожарного водоснабжения, оснащённость первичными средствами пожаротушения;
- обучить мерам пожарной безопасности в установленном порядке руководителей объектов и других должностных лиц детского оздоровительного лагеря;
- обеспечить территорию и периметр детского оздоровительного лагеря панорамным видеонаблюдением.

14.10. Обеспечить прохождение сотрудниками пищеблоков всех видов детских оздоровительных учреждений вакцинации против вирусного гепатита А и лабораторного обследования на носительство возбудителей кишечных инфекций вирусной этиологии и антиген вирусного гепатита А за счет средств работодателя в срок до открытия оздоровительного учреждения.

14.11. Руководителю загородного оздоровительного лагеря назначить ответственного за подачу ежедневной информации об общей обстановке на территории лагеря, количестве отдыхающих детей, а также о воспитателях и техническом персонале. Информацию подавать ежедневно в 9.00 и 20.00 в ЕДДС Аннинского муниципального района по телефону 2-07-70, с сотового – 112.

15. По итогам летней оздоровительной компании детей проинформировать администрацию муниципального района о выполнении настоящего постановления (до 10.09.2018 г.).

16. Признать утратившим силу постановление администрации Аннинского муниципального района от 14.03.2017 года № 159 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Аннинского муниципального района в 2017 году».

17. Рекомендовать средствам массовой информации, (по согласованию):

17.1. широко освещать подготовку и организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в ходе летних каникул.

17.2. организовать информационную работу с жителями района по вопросам предоставления услуг в сфере отдыха и оздоровления детей.

18. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Аннинского муниципального района Н.Ф.Черкасова.

Глава Аннинского
муниципального района



В.И.Авдеев

Состав
районной межведомственной комиссии по организации
отдыха и оздоровления детей и подростков в 2018 году

1. Черкасов Николай Федорович - заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам - председатель комиссии
2. Сухочев Алексей Васильевич - начальник отдела образования, опеки и попечительства администрации муниципального района, заместитель председателя межведомственной комиссии
3. Калаева Ирина Владимировна - старший инспектор по молодежной политике отдела образования, опеки и попечительства, секретарь межведомственной комиссии.

Члены комиссии:

4. Степаненко Андрей Николаевич - начальник отдела МВД России по Аннинскому району (по согласованию);
5. Гук Екатерина Сергеевна - начальник территориального отделения управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области в Аннинском, Бутурлиновском, Таловском, Эртильском районах (по согласованию).
6. Толоконникова
Татьяна Алексеевна - начальник отдела финансов администрации муниципального района;
7. Новоженев Артем
Григорьевич - начальник отдела надзорной деятельности в Аннинском районе (по согласованию);
8. Борзунов Александр
Александрович - председатель комитета по физкультуре и спорту администрации муниципального района.
9. Пегарьков Владимир Семенович - главный врач БУЗ «Аннинская РБ» (по согласованию);
10. Сапронов Владимир
Николаевич - директор ОГУ центра занятости населения Аннинского муниципального района (по согласованию);
11. Кротова Оксана Владимировна - ответственный секретарь КДН и ЗП администрации муниципального района;
12. Кротов Алексей Владимирович - начальник отдела культуры администрации муниципального района;
13. Шалатов Александр
Владимирович - редактор газеты «Аннинские вести» (по согласованию);
14. Болучевский Александр
Владимирович - генеральный директор ООО «Телевизионная компания «Анна» (по согласованию).

Положение
о районной межведомственной комиссии
по организации отдыха и оздоровления детей и подростков
в 2018 году

1. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2018 году (далее - комиссия) создается при администрации муниципального района.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Воронежской области, постановлениями и распоряжениями администрации Воронежской области и областной Думы, администрации Аннинского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Цель создания комиссии - координация деятельности органов государственной власти, местного самоуправления и юридических лиц района, участвующих в организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков.

2.2. Задачи комиссии:

- совершенствование механизма реализации мероприятий по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков на территории Аннинского муниципального района;

- содействие деятельности исполнительных органов государственной власти области и местного самоуправления, общественных организаций по вопросам организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков.

3. Функции комиссии

В функции комиссии входит решение следующих вопросов:

- координация деятельности уполномоченных исполнительных органов государственной власти области и органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков, включая координацию деятельности межведомственных комиссий по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков муниципальных образований района;

- содействие внедрению новых технологий организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков;

- оказание помощи органам исполнительной власти муниципальных образований района в организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков;

- осуществление контроля за ходом оздоровительной кампании детей и подростков и их трудовой занятости на территории Аннинского муниципального района.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от организаций и должностных лиц по вопросам, входящим в их компетенцию;

- в рамках действующего законодательства взаимодействовать по вопросам организации детского отдыха, оздоровления и трудовой занятости с исполнительными органами государственной власти области и местного самоуправления, организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в их компетенцию;

- определять повестку дня заседаний комиссии и составлять списки лиц, приглашаемых на них;

- составлять и утверждать планы работы комиссии;

- использовать государственные системы связи и коммуникации, пользоваться в установленном порядке базами данных органов государственной власти района.

4.2. На заседание комиссии могут приглашаться с правом совещательного голоса представители районных органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций в соответствии с повесткой дня заседания комиссии.

4.3. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5. Регламент работы комиссии

5.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

5.2. Повестка дня очередного заседания комиссии формируется ее председателем в соответствии с планом работы комиссии. В повестку дня заседания комиссии по предложению председателя комиссии, ее членов могут вноситься на рассмотрение вопросы, не предусмотренные планом.

5.3. Заседание комиссии ведет председатель, в период его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

5.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

5.5. По итогам проведения заседания комиссии принимается решение комиссии.

5.6. Решение комиссии по каждому рассматриваемому вопросу принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему.

5.7. Документы и материалы (проект решения, аналитическая справка по вопросам повестки дня, тезисы доклада, графики, схемы и т.д.), подлежащие рассмотрению на заседаниях комиссии, готовятся членами комиссии с основным докладчиком и представляются не позднее 10 дней до ее заседания председателю комиссии и рассылаются членам комиссии.

5.8. Решения комиссии, оформленные в установленном порядке, подписываются ее председателем и рассылаются членам комиссии в десятидневный срок, начиная от даты последнего заседания. Протоколы заседаний комиссии подписываются ее председателем и секретарем.

5.9. В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.10. По результатам рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии в установленном порядке могут приниматься нормативные правовые акты администрации муниципального района.

5.11. Первые экземпляры решений, протоколов и прилагаемые к ним материалы заседания комиссии хранятся в секретариате председателя комиссии.

5.12. Регламент выступлений на заседании комиссии устанавливается председательствующим по согласованию с членами комиссии.

5.13. На секретаря комиссии возлагается ответственность за организацию проведения заседания комиссии.

5.14. Секретарь комиссии организует:

- подготовку заседаний комиссии, контроль за своевременным представлением материалов и документов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- обобщение, экспертизу и при необходимости доработку по согласованию с председателем комиссии представленных материалов;
- подготовку аналитических справок и проектов решений комиссии, представление их председателю комиссии;
- подготовку списка участников заседания комиссии;
- направление проектов решений комиссии и решений комиссии членам комиссии и, по мере необходимости, иным заинтересованным лицам в сроки, указанные в п.п. 5.7., 5.8. положения;
- подачу заявок на подготовку места проведения заседания комиссии;
- протоколирование хода заседания комиссии, включая внесение принятых изменений и дополнений в решения комиссии в соответствии с предложениями участников заседания;
- обеспечение контроля за выполнением решений комиссии.

5.15. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими отделами и управлениями администрации муниципального района. О результатах рассмотрения, принятых мерах они сообщают комиссии не позднее чем в месячный срок либо в иной срок, установленный комиссией.